



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage 5A Programma van Eisen Perceel 1 Schuimblokken voor matrassen.

Europese aanbesteding

Levering van grond- en hulpstoffen voor de
productie van matrassen en kussens

Kenmerk IUC DJI/INKEA/DFO/2020-5

Versie 0.6

Het voorliggende Programma van Eisen maakt deel uit van de Aanbestedingsstukken. Het bevat de minimumeisen waar een contractpartner (Leverancier) ten tijde van de Inschrijving en tijdens de uitvoering van de beoogde Overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding dient te voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document de 'eisen' genoemd.

Eisen gelden als knock-out criterium, hetgeen inhoudt dat wanneer Leverancier niet voldoet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, dit leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De betreffende Inschrijving komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt betreffende Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Leverancier in het Inschrijfformulier (Bijlage 1 van de aanbestedingsstukken) dat hij voldoet aan alle eisen die in dit Programma van Eisen zijn opgenomen.

	I. Algemene eisen
1	Leverancier stelt één contactpersoon aan voor DJI. Deze dient als aanspreekpunt voor alle uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden.
2	Leverancier is (telefonisch) bereikbaar op Werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur.
	II. Eisen m.b.t. nadere opdrachten/Bestellingen
3	Leverancier conformeert zich aan het gestelde in paragraaf 1.7 van het Beschrijvend document voor de aanbesteding van de levering van grond- en hulpstoffen voor de productie van matrassen en kussens door DJI.
4	Leverancier stemt ermee in dat DJI per e-mail Bestellingen kan plaatsen. Na gunning wordt een emailadres voor DJI ter beschikking gesteld.
5	Iedere aflevering wordt voorzien van een pakbon. Deze pakbon dient duidelijk zichtbaar aangebracht te worden op de verpakking. Op elke pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld: - Bestelnummer; - Debiteurennummer; - Aantal colli; - Volledig afleveradres; - Omschrijving van de geleverde producten; - Unieke ID-nummers van de geleverde producten (gelijk aan NFC tag nr.); - Batchnummer; - Aantallen en eenheden per product zoals deze op de Bestelling staan vermeld; - Eventuele deel-geleverde Producten/aantallen en eventuele backorder bestellingen; - Datum van de levering.
7	Om de producten als Opdrachtgever te kunnen bestellen, wordt er een catalogus opgesteld in Leonardo. Op deze wijze worden alle details automatisch op de inkooporder vermeld. De foutmarge in een bestelling wordt hierdoor kleiner en het bestelproces wordt efficiënter. Voor het inrichten van een catalogus in Leonardo wordt Bijlage 11 (Format e-catalogus en instructies Leonardo) ingevuld door Leverancier. Het tweede tabblad van Bijlage 11 geeft een toelichting op alle aan te leveren informatie.
8	De gevraagde artikelen in Bijlage 11 zijn voorzien van foto's. Deze foto's zullen worden ingelezen t.b.v. de catalogus van het bestelsysteem van Opdrachtgever. Het aanleveren van de foto's kan na gunning geschieden.
9	Momenteel vindt het catalogusbeheer bij DJI plaats met behulp van het MS - Excel format. DJI streeft ernaar om in de toekomst bestellingen via een interface rechtsreeks te laten plaatsvinden bij Leverancier. Hierdoor zal het catalogusbeheer een verantwoordelijkheid worden van Leverancier. Leverancier verplicht zich door zijn Inschrijving hieraan medewerking te verlenen voor zover de technische mogelijkheden hiertoe voorhanden zijn.
10	Een Bestelling voor schuimblokken zal minimaal 10 en maximaal 100 stuks betreffen. DJI streeft naar zo groot mogelijke bestellingen. De aantallen zijn indicatief. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.
	III. Logistieke eisen en eisen m.b.t. levertijd
11	Leverancier levert de bestelde artikelen franco huis af op de locatie welke staat vermeld op de Bestelling. Dit kunnen alle locaties van DJI in Nederland betreffen. In veruit de meeste gevallen zal het afleveradres zijn: Op de Geer, 6135 KN, Sittard.
12	Leverancier vermeldt de levertermijn van de bestelde artikelen op de orderbevestiging.
13	Leverancier garandeert dat alle Bestellingen binnen 10 werkdagen geleverd worden op de in de opdracht vermelde Locatie. Deze termijn gaat in op de eerste werkdag volgend op de dag van de Bestelling. Spoedleveringen (max. 10/jaar) dienen binnen 3 werkdagen geleverd te kunnen worden.
14	De producten dienen onbeschadigd aangeleverd te worden, met gebruik van milieuvriendelijk, stevig verpakkingsmateriaal en op deugdelijke pallets met een stapelhoogte van max. 2 meter (incl. pallet).

	De eigenschappen van de producten mogen niet worden beïnvloed door de verpakkingwijze (bijvoorbeeld vervorming door vacuüm verpakking).
15	Deelleveringen zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk anders door Opdrachtgever in de Bestelling is aangegeven.
16	De leverancier geeft op de kopse kant van elk geleverde schuimblok een unieke ID- en batchnummer weer (bijvoorbeeld door middel van een stempel). De Leverancier voorziet ook elk schuimblok van een etiket waarop de samenstelling van het schuimmateriaal en eventuele verbinding wordt weergegeven volgens de vereisten van NTA8190.
IV. Eisen m.b.t. prijsinformatie	
17	De prijzen zoals opgegeven in Bijlage 7A dienen vast te staan (uitgezonderd het gestelde in de eis met betrekking tot indexering) gedurende de looptijd van de Overeenkomst en eventuele verlenging ongeacht de afname, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. De opgegeven prijzen gelden ook voor de eventueel later op te nemen extra afleverlocatie(s).
18	Voor het eerste contractjaar (de eerste 12 maanden na inwerkingtredingdatum van de Overeenkomst) gelden de prijzen zoals opgegeven in Bijlage 7A. Deze is gebaseerd op het kostenniveau per inwerkingtredingdatum van de Overeenkomst. Eerst na een periode van 12 maanden na de inwerkingtredingdatum van de Overeenkomst kunnen de prijzen, eenmaal per contractjaar worden geïndexeerd (zowel opwaarts als neerwaarts, afhankelijk van de indexcijfers) conform de volgende formule en voorwaarden. Indexering is toegestaan met maximaal het percentage gelijk aan de wijziging van het CBS-indexcijfer "Producentenprijzen: PPI, afzet en verbruik (index 2015=100)", ten opzichte van de voorgaande periode. (bij de eerste keer is dit de inwerkingtredingdatum van deze Overeenkomst). Prijsaanpassingen vinden plaats conform de officieel gepubliceerde CBS- index volgens de formule: $\text{prijs_nieuw} = \text{prijs_voorafgaand contractjaar} * (\text{CBS_nieuw}/\text{CBS_vorig})$ waarbij: prijs_nieuw = de nieuwe prijs voor het komende contractjaar prijs_vorig = de prijs van het afgelopen contractjaar CBS_nieuw = het meest recente indexcijfer CBS_vorig = het vorige indexcijfer Als CBS_nieuw wordt gehanteerd het cijfer van de maand april. Als CBS_vorig wordt het cijfer van april genomen maar dan van het daaraan voorafgaande jaar (deze maand dient tevens voor de volgende indexeringen te worden gehanteerd). De indexeringsperiode beslaat derhalve maximaal 12 opeenvolgende maanden. Prijswijzigingen kunnen pas ingaan nadat Opdrachtgever hiervoor goedkeuring heeft verleend. De prijswijzigingen dienen conform het gestelde in de Overeenkomst te geschieden. Indien het genoemde CBS indexcijfer door het CBS niet gepubliceerd wordt, dient voor het indexeringsverzoek gebruik gemaakt te worden van het daarvoor door de CBS in de plaats gestelde indexcijfer. In voorkomend geval zal dit na overleg met Opdrachtgever vast worden gesteld.
V. Eisen m.b.t. garantie en herstelkosten	
19	GARANTIE In geval Opdrachtgever zich beroept op 'garantie' als bedoeld in artikel 4 ARIV 2018, dan komen alle kosten voor herstel voor rekening van Opdrachtnemer. De garantieperiode is 5 jaar. De daadwerkelijke verwachte gebruiksduur is 4 jaar. De garantieperiode van 5 jaar is gesteld omdat de grondstoffen eerst in opslag gaan, verwerkt worden tot producten en vervolgens nogmaals in opslag gaan alvorens ze daadwerkelijk ingezet worden binnen de PI's. De Opdrachtgever heeft gedurende de garantieperiode van 5 jaar het recht om onafhankelijke testen te laten uitvoeren om de eigenschappen van de schuimblokken te (laten) controleren. Indien de schuimblokken aan alle gestelde eisen voldoen, komen de kosten van de test voor rekening van DJI. In het andere geval komen de kosten van de test voor rekening van de leverancier.

	VI. Eisen m.b.t. facturatie
20	Leverancier is verplicht tot e-facturen conform hetgeen is beschreven op de website van Helpdesk e-factureren (https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen). Leverancier factureert vanuit een (1) centraal punt (een juridische entiteit). Indien dit afwijkt van het adres van Leverancier, dan is dit bij Inschrijving duidelijk kenbaar gemaakt door de inschrijvende Partij. Opdrachtgever vergelijkt de tarieven en de onkosten uit de eigen administratie met het totaal door Leverancier gefactureerde bedrag voor de geleverde goederen en/of diensten. Facturen voldoen minimaal aan de wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst en bevatten het verplicht vermelden van: - Het btw-identificatienummer van Leverancier; - Het KVK-nummer van Leverancier; - Het factuurnummer - De factuurdatum; - De datum (periode) van levering en/of uitvoering; - Naam en adres van Leverancier; - Bank en rekeningnummer van Leverancier; - Het aantal geleverde goederen en/of diensten. Indien de factuur niet op de voorgeschreven wijze wordt aangeleverd, wordt de factuur niet in behandeling genomen en niet betaalbaar gesteld. Naast de wettelijke eisen heeft DJI aanvullende facturatievoorwaarden. Het vermelden van de DJI facturatievoorwaarden kan de betalingstermijn verkorten. Iedere factuur bevat minimaal de volgende gegevens: - De in de factuur genoemde specificaties hebben dezelfde terminologie als de Overeenkomst; - Leverancier brengt de vergoedingen voor de geleverde goederen achteraf en per inrichting/dienst/locatie aan Opdrachtgever in rekening; - Opdrachtgever heeft een (1) centrale afdeling Inkoop (SSC Inkoop). Het bestelnummer van het bestelformulier van het Ministerie van Justitie en Veiligheid dient te worden vermeld op de factuur. Alle inkopen verlopen alleen via deze afdeling. Indien Leverancier onverhoopt toch direct zaken doet met een inrichting/dienst/locatie van Opdrachtgever, dan vraagt Leverancier altijd om een bestelnummer; - Op iedere factuur wordt het contractnummer vermeld (beginnend met '409'); - Voor losse bestellingen wordt op de factuur het unieke bestelnummer vermeld. Wanneer er sprake is van een langlopende order dan wordt op elke factuur gedurende de bepaalde periode hetzelfde bestelnummer vermeld. Indien er geen bestelnummer aanwezig is, dan wordt het contractnummer van de Overeenkomst vermeld; - Indien er een contractnummer vermeld dient te worden, kan er aanvullend gevraagd worden om een kostenplaats of projectnummer van de inrichting/dienst/locatie van Opdrachtgever toe te voegen waar de betreffende goederen en/of diensten geleverd zijn; - Het overheidsidentificatienummer (OIN), indien door Opdrachtgever aan Leverancier verstrekt in het kader van facturatie via Digipoort; - Naam contactpersoon van Opdrachtgever; - Per tarief aanvullend: • Een specificatie van het tarief; • De afgenomen hoeveelheid; • De eenheidsprijs exclusief btw; • Het btw-tarief; • Eventuele kortingen op bestellingen. Indien een of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur. Indien het bestelnummer op de factuur ontbreekt, wordt de factuur niet in behandeling genomen en betaalbaar gesteld.
21	In geval Leverancier diensten heeft geleverd, factureert Leverancier per maand en binnen 10 werkdagen na afloop van de overeengekomen vergoedingen, op basis van hetgeen Opdrachtgever is overeengekomen in de Nadere overeenkomst/bestelorder van de door Opdrachtgever goedgekeurde uren. Facturen voor geleverde producten worden per maand gefactureerd. Desgewenst kunnen, alleen op initiatief van Opdrachtgever/ (SSC/IUC DJI), afwijkende

	afspraken worden gemaakt ten aanzien van de frequentie van facturatie en/of het gewenste bundelingsniveau van de facturen. Op verzoek kan de maandelijkse facturering opgehoogd worden naar bijvoorbeeld wekelijkse facturering, indien Opdrachtgever volledig digitale facturering en reverse billing faciliteert (facturering gebaseerd op voorstelfacturen). Opdrachtgever kan bepalen of er gebruik wordt gemaakt van reverse billing. Daarnaast kan Leverancier door Opdrachtgever worden verzocht een verzamelfactuur aan te leveren.
22	Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Leverancier de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, binnen een (1) jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen. Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Opdrachtgever het aan Leverancier verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever, niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijk inhoudelijke onjuistheid van die factuur of in geval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde leveringen en/of dienstverlening, geeft Leverancier niet het recht zijn dienstverlening en/of leveringen op te schorten dan wel te beëindigen. Leverancier kan de afgesloten Overeenkomst ook niet op grond van betalingsverzuim buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen. Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van eerdergenoemde betalingstermijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, evenals een kostenvergoeding ex art. 6.96, lid 4 van het Burgerlijk Wetboek. Leverancier kan geen aanspraak maken op de vergoedingen als desbetreffende factuur onjuistheden bevat of niet voldoet aan de gestelde eisen in dit Programma van Eisen en hetgeen vastgelegd is in de Overeenkomst. Opdrachtgever is in geval van twijfel aan de juistheid van een door Leverancier verzonden factuur gerechtigd Leverancier/ te verzoeken binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van de door Opdrachtgever aan Leverancier verzonden kennisgeving met opgave van redenen van onjuistheid daarvan, een gecorrigeerde factuur in te dienen. Indien Leverancier en Opdrachtgever van mening blijven verschillen over de juistheid van de factuur, zullen partijen die factuur door een in onderling overleg aan te wijzen accountant op inhoudelijke juistheid doen controleren. Leverancier zal de betrokken accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze voor bovengenoemde controle redelijkerwijs nodig zal hebben. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De voornoemde accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uitbrengen. Partijen wijzen elk tevoren de personen aan die bevoegd zijn van het rapport kennis te nemen. Opdrachtgever is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur. Indien uit het accountantsonderzoek blijkt dat de factuur geheel juist was, is Leverancier gerechtigd om vanaf het verstrijken van de in de tweede alinea van deze eis bedoelde termijn aan Opdrachtgever een rentevergoeding in rekening te brengen, berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente, over het bedrag van de achteraf kennelijk ten onrechte opgeschorte betaling. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet juist was. In dat geval komen de kosten voor rekening van Leverancier.
23	DJI gebruikt voor het bestel- en betalingsproces het EBS systeem Leonardo. Leonardo registreert iedere afwijking tussen een verstuurd inkooporder en een ontvangen factuur. Wanneer deze niet overeenkomen ontstaan er in de crediteurenadministratie factuurblokkades die door de afdeling Inkoop van het SSC DJI dienen te worden opgelost. Het onderzoeken van deze blokkades is een arbeidsintensief proces wat er voor kan zorgen dat de betalingstermijn oploopt. Tot nu toe hebben voornamelijk onderstaande redenen tot blokkades geleid: - levering van vervangende artikelen; - afwijkende prijs per eenheid; - afwijkende verpakkingseenheid; - minimale besteleenheid;

	- order- en verzendkosten; - afwijkende geleverde aantallen; - afvalbeheersbijdrage; - BTW afwijking. Het is zowel in het belang van Leverancier als Opdrachtgever, dat blokkades en daarmee vertraging in betalingen worden voorkomen. Opdrachtgever verlangt dat Leverancier na ontvangst van een inkooporder van Opdrachtgever deze controleert of Leverancier kan leveren conform inkooporder. Mogelijke afwijkingen op een inkooporder kunnen zijn: - artikelnummer; - omschrijving; - aantal; - eenheid; - prijs; - bedrag per orderregel. Zodra Leverancier een afwijking op de inkooporder constateert, neemt Leverancier contact op met het SSC-DJI (ssc@dji.minijus.nl of 088-07 54321). Het is daarbij belangrijk dat Leverancier duidelijk vermeldt wat de afwijking precies inhoudt en op welke inkooporder deze betrekking heeft. Het SSC DJI zal de melding in behandeling nemen en zal de inkooporder aanpassen en/of annuleren. Pas als er overeenstemming is bereikt over de afwijking, kan Leverancier overgaan tot de daadwerkelijke levering. Het sturen van een afwijkende orderbevestiging is <u>niet</u> afdoende om een wijziging door te geven. Indien Leverancier toch overgaat tot leveren zonder afstemming met het SSC DJI over de afwijking, dan zullen er factuurblokkades ontstaan. Opdrachtgever is dan met Leverancier in dispuut over de facturatie, waardoor SSC DJI niet kan voldoen aan de afgesproken betalingstermijn zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Aangepaste order Als blijkt dat er een wijziging moet plaatsvinden op de door Leverancier ontvangen inkooporder dan zal het SSC DJI een nieuwe revisie van de inkooporder versturen. Deze inkooporders zullen herkenbaar zijn aan de schuine tekst 'gewijzigd' of 'geannuleerd'. De te wijzigen regel zal bovendien een vet gedrukte tekst met de term 'geannuleerd' bevatten. De orderregel met de gewijzigde gegevens verschijnt onder aan de order als een nieuwe regel. Facturen zonder inkoopordernummer of contractnummer Binnen DJI geldt de afspraak dat alle verplichtingen (opdrachten) met externe partijen worden vastgelegd middels een inkooporder. Facturen die bij het SSC-DJI binnenkomen waarvan de verplichting niet bekend is, leveren een enorme hoeveelheid extra werk op met als gevolg dat tijdige betaling van deze facturen niet gegarandeerd kan worden. De maatregel die DJI hierop heeft genomen is dat DJI alle facturen die niet voorzien zijn van een inkooporder of contractnummer retour stuurt. Samenvattend Om het betalingsproces zo soepel mogelijk te laten verlopen, is het van belang dat de inkooporder, de orderbevestiging, de pakbon én de factuur volledig met elkaar overeenkomen en dat elke factuur voorzien is van een inkoopordernummer of contractnummer.
	VII. Eisen m.b.t. de producten
	Algemeen
24	Bij wijzigingen van de specificaties/recepturen van een product, dient Leverancier, Opdrachtgever hierover vooraf in te lichten. Op eerste verzoek van Opdrachtgever levert Leverancier bewijsmiddelen bij Opdrachtgever in waarmee aangetoond wordt dat met de aangepaste specificaties/recepturen de producten blijven voldoen aan de in dit Programma van Eisen gestelde eisen.
25	Het schuimmateriaal voor matrassen dient geleverd te worden met een brandveiligheidscertificaat, productspecificaties: NEN 597 1 en 2; BS 6807 crib 4, 5 en 7; BS 7177 crib 5 en 7. Op aanvraag dienen originele testrapporten (Nederlandse taal) overlegd te worden.
26	Het schuimmateriaal wordt als standaardmaten van 200x80x14 cm en 210x80x14 cm geleverd: lengte, breedte en/of hoogte (-0%/+ max 1%). De levering van afwijkende maten dient echter mogelijk te zijn, in welk geval een lineair verband wordt gehanteerd door Opdrachtnemer tussen afmeting of gewicht enerzijds en de prijs anderzijds van het schuimmateriaal. Het schuimmateriaal wordt kant en klaar geleverd.

27	Bij indiening van de Inschrijving dienen technische productbladen van het schuimmateriaalmateriaal ingediend te worden waarin minimaal de eisen 25 en 29 t/m 33 worden aangetoond.
28	Het schuimmateriaal heeft een levensduur van minimaal 5 jaar. Dit houdt in dat de eigenschappen beschreven in de eisen gedurende minimaal 4 jaar behouden blijven vanaf het moment dat het schuimmateriaal voor het eerst daadwerkelijk gebruikt wordt als matras. Op aanvraag wordt hiervan een originele, schriftelijke garantieverklaring van de fabrikant overlegd.
	Fysische eigenschappen op basis van NTA 8096 • densiteit; • hardheid (stramheid en indrukkingshardheid); • treksterkte; • rek bij breuk; • blijvende vervorming
29	Densiteit: het schuimmateriaalmateriaal heeft een dichtheid tussen 48-55 kg/m ³ , tolerantie ± 2 kg/m ³ volgens norm NEN-EN-ISO 845.
30	Hardheid: het schuimmateriaalmateriaal heeft een hardheid bij 40% indrukking van tussen 150 en 165N, tolerantie $\pm 5\%$ volgens norm NEN-EN-ISO 2439B.
31	Treksterkte: het schuimmateriaal heeft trek-/rekeigenschappen tussen 3,5 en 4,2 kPa, tolerantie $\pm 5\%$ volgens norm NEN-EN-ISO 3386 Part 1, DIN 53577 (kPa).
32	Rek bij breuk: het schuimmateriaal heeft een rek bij breuk tussen 145% en 150% volgens norm NEN-EN-ISO 1798.
33	Blijvende vervorming: Het schuimmateriaal heeft een blijvende vormverandering tussen 4,0 en 5,5 %, volgens norm NEN-EN-ISO ISO 1856/A 75% 70 ° 22h (%).
	Duurzaamheid
34	De schuimmateriaaltypen dienen zowel fysisch als chemisch recyclebaar te zijn.
35	Indien verschillende schuimmateriaallagen worden gebruikt, zijn de schuimmateriaallagen verlijmd met een lijm op waterbasis, om recycling te faciliteren.
36	Het schuimmateriaal is vrij van CFK, gehalogeneerde organische verbindingen, zware metalen (cadmium, kwik, lood, arseen, koper, nikkel, chromium en tin), PVC. Deze chemicaliën en stoffen zijn niet gebruikt bij het productieproces.
37	Het schuimmateriaal heeft een laag gehalte aan chemische residuen. Bij latexschuimmateriaalrubber gelden de eisen aan chemische residuen zoals vermeld in paragrafen 3.1.2, 3.1.3 en 3.1.6 van de EuroLatex ECO Standaard test specificaties (versie 14.02.02-english). Bij polyurethaan schuimmateriaal gelden de eisen zoals vermeld in de paragrafen 1.1 t/m 1.3, 2.1, 2.3 en 2.7 van de CertiPUR technische vereisten (versie 1 juli 2017). Bij ander opvulmateriaal gelden de eisen van één van de set de grenswaarden zoals hierboven vermeld (dus de grenswaarden voor ofwel PUR-schuimmateriaal, ofwel latexschuimmateriaal).
	VIII Overige eisen
38	Van de winnende Inschrijver worden 4 monsters van het schuimmateriaal verlangd met een minimale afmeting van 50x50x14 cm. Het monster dient afgeleverd te worden inclusief de bijbehorende originele, technisch product- en specificatiebladen van de fabrikant.
39	Toelichting op verpakkingskeuze volgens Essentiële Eisen De Inschrijver dient een toelichting te geven op de verpakkingskeuze, waarbij hij aansluit bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. In de toelichting wordt ingegaan op: 1. de onderbouwing voor de verpakkingskeuze; 2. de wijze waarop u toetst of uw keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieu oogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de normen NEN-EN 13427 tot en met NENEN 13430 of een eigen beoordelingskader;

	3. welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om de volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte product te blijven voldoen.
40	Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Definities, conform Besluit beheer verpakkingen 2014 §1. Begripsbepalingen, Artikel 1: 1. verpakkingen: alle producten, vervaardigd van materiaal van welke aard ook, die kunnen worden gebruikt voor het insluiten, beschermen, verladen, afleveren en aanbieden van andere producten, van grondstoffen tot afgewerkte producten, over het gehele traject van producent tot gebruiker of consument, wegwerpartikelen die voor dit doel worden gebruikt daaronder begrepen, waarbij verpakkingen uitsluitend omvatten verkoop- of primaire verpakkingen, verzamel- of secundaire verpakkingen en verzend- of tertiaire verpakkingen, en • waarbij producten als verpakking worden beschouwd indien zij aan het vorenstaande voldoen, ongeacht andere functies die de verpakking ook kan vervullen, tenzij het product integraal deel uitmaakt van een ander product en het nodig is om dat product tijdens zijn levensduur te bevatten, te ondersteunen of te bewaren en alle elementen bedoeld zijn om samen gebruikt, verbruikt of verwijderd te worden; • waarbij producten die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld alsmede wegwerpartikelen die in gevulde toestand worden verkocht of die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld, slechts als verpakking worden beschouwd indien zij een verpakkingsfunctie hebben, en • waarbij de componenten van een verpakking en de bijbehorende in de verpakking verwerkte elementen worden beschouwd als deel van de verpakking waarin ze verwerkt zijn en waarbij de bijbehorende elementen die aan een verpakt product hangen of bevestigd zijn en die een verpakkingsfunctie hebben, als verpakking worden beschouwd, tenzij zij integraal deel uitmaken van dit product en alle elementen bedoeld zijn om samen verbruikt of verwijderd te worden. 2. verkoop- of primaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat zij voor de eindgebruiker of consument op het verkooppunt een verkoopheenheid vormt. 3. verzamel- of secundaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat zij op het verkooppunt een verzameling van een aantal verkoopheenheden vormt, ongeacht of deze als dusdanig aan de eindgebruiker of consument wordt verkocht, dan wel alleen dient om de rekken op het verkooppunt bij te vullen en die van het product kan worden verwijderd zonder dat dit de kenmerken ervan beïnvloedt. 4. verzend- of tertiaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat het verladen en het vervoer van een aantal verkoopheenheden of verzamelverpakkingen wordt vergemakkelijkt om fysieke schade door verlading of transport te voorkomen, weg-, spoor-, scheeps- of vliegcontainers daaronder niet begrepen. Definitie gerecycled materiaal : materiaal dat verkregen is via opwerking van afvalmateriaal. Dit kan een afvalstroom in een productieproces zijn (Pre-consumer fase) of afkomstig van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (Post-consumer fase). Het materiaal kan afkomstig zijn van zowel soortgelijke als andersoortige producten dan het doelproduct. Kenmerkend voor recycling is dat het materiaal gescheiden wordt tot een zo zuiver mogelijke grondstof en aan het begin van een productieproces wordt heringevoerd. Op voorhand van het recyclingproces is doorgaans niet bekend in welk eindproduct het materiaal terecht komt. Doorgaans is een bewerking nodig om de materialen opnieuw in te kunnen zetten in de oorspronkelijke of andere toepassing. Bij dit criterium gaat het om materiaal dat afkomstig is van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase).